

De voorzitter – uithangbord en verbinder

De voorzitter heeft in principe drie belangrijke taken. Het grootste deel is het extern vertegenwoordigen van de vereniging. Hij of zij is het uithangbord voor wijkbewoners, gebruikers van de multifunctionele accommodatie, andere verenigingen, de gemeente, en andere betrokkenen. Het tweede taakveld is de continuïteit van de wijkvereniging. De voorzitter bewaakt de invulling van de bestuurlijke taken en de verdeling van taken. Hij of zij leidt vergaderingen, zorgt voor de samenwerking tussen de commissies en kijkt naar de effectiviteit en efficiëntie van de vereniging. De derde taak is de motiverende functie van een voorzitter, waaronder het tonen van waardering en het geven van het goede voorbeeld.

Taken en Verantwoordelijkheden

- Faciliteren van een omgeving waarin continuïteit van de wijkvereniging gewaarborgd is
- Erop toezien dat de bestuurs- en commissieleden gemotiveerd blijven en dat de sfeer binnen de wijkvereniging goed is
- Aanspreekpunt voor en actieve communicatie naar (externe) betrokkenen; mondeling, papier en digitaal; op de kaart zetten van de wijkvereniging
- Aanspreekpunt voor de wijkgebouw beheerder
- Leiden van de algemene ledenvergadering en de bestuursvergaderingen
- Leiden van het bestuur: initiatieven ontplooiën, coördineren en het uitvoeren van bestuurswerkzaamheden
- Samen met bestuursleden uitzetten van de beleidslijnen met daarin de belangrijkste projecten en ambities
- Coördineren en waarborgen van het geschreven bestuursbeleid
- Samenstellen van het jaarverslag i.s.m. secretaris
- Bewaken van de ethische en juridische verantwoordelijkheid van de wijkvereniging
- Verantwoordelijke vertegenwoordiger binnen de beheerscommissie voor de wijkvereniging

Contacten

- Intern: Bestuur, Activiteitencommissie, filmcommissie, leefbaarheidscommissie, groepsinitiatieven en vrijwilligers bij activiteiten, redactie Westwijzer, beheerder website, wijkgebouw beheerder
- Extern: Wijkbewoners, leden en niet-leden, gebruikers multifunctionele accommodatie, beheerscommissie, gemeente, verenigingen en andere betrokkenen

Aard van de functie

- Coördinerend
- Verbindend
- Communicatief

De voorzitter – is betrokken bij de wijk en een open persoonlijkheid

De belangrijkste eigenschap van een voorzitter is dat hij of zij betrokken is bij zijn wijk en bij de activiteiten in de wijk. Hij of zij is bereikbaar, kan goed kunnen communiceren en kan mensen verbinden. Verder is een goede voorzitter open, benaderbaar voor de leden en in staat om in gewone taal uit te leggen waarom bepaalde keuzes worden gemaakt. Hij of zij kan planmatig handelen en in stappen vooruitdenken. Hij of zij borgt de opvolging in bestuurs- en commissieleden. Bovendien is een goede voorzitter op de hoogte van wat er speelt in de wijk. De externe functie vraagt van de voorzitter om objectief te kunnen beoordelen zodat hij of zij kan inschatten hoe derden (wijkbewoners, ondernemers, gemeente, (potentiële) leden) tegen de wijkvereniging aan kijken.